

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực Phát triển nông thôn (03)

1. Thủ tục Công nhận làng nghề (Mã TTHC: 1.003695)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	01
	Bước 5	Ký duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 17
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xin ý thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 8	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn	Công chức được giao xử lý	0,25

		thư		
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 13
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 30

2. Thủ tục công nhận làng nghề truyền thống (Mã TTHC: 1.003727)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Phát triển nông thôn	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	1
	Bước 5	Ký duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 17	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 4	Xin ý thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	5
Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
Bước 8	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,25
Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 30

3. Thủ tục công nhận nghề truyền thống (Mã TTHC: 1.003712)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	1
	Bước 5	Ký duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 17
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xin ý thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 8	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,25

	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 30

II. Lĩnh vực Thủy lợi (17)

1. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.004427)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	0,5

ngiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	2
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 11
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 25

2. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của UBND tỉnh (Mã TTHC: 2.001793)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 3,5	
Sở Nông nghiệp	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại	Giờ hành chính	

và Phát triển nông thôn		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 7

3. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.004385)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25

	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	1,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 4,5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 10

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 2.001795)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5

	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 15

5. Cấp giấy phép hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 2.001796)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	0,25

ngiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 15

6. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.004427)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 8	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	0,25

	nông thôn	hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 15

7. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 2.001401)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

		cho văn thư Sở.		
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 2,5
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 5

8. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003870)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5

		kết quả giải quyết TTHC		
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

		chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 10

9. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003880)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông nghiệp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi	0,25

và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi		xử lý hồ sơ.	cục Thủy lợi.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	2

	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 10

10. Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý (Mã TTHC: 1.003867)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	2
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15

UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	6
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 29

11. Phê duyệt phương án, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý (Mã TTHC: 2.001804)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	3
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25

	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	6
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết	Văn thư	0,5

		TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 15
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 30

12. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003232)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	3

		TTHC		
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	6
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 15
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 30

13. Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003221)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian <i>(Ngày làm việc)</i>
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25

Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4

	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 15

14. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003211)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	2
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 20

15. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003203)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi cục Thủy lợi.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	1
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	2
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục	Văn thư Sở	0,25

		vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 20

16. Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh (Mã TTHC: 1.003188)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở /Chi cục Thủy lợi.	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật,	Không quy định

		TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	thời gian giải quyết
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) Không quy định thời gian giải quyết
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định thời gian

				gian giải quyết
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư		Không quy định thời gian giải quyết
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh		Không quy định thời gian giải

				quyết
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	Không quy định thời gian giải quyết
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian giải quyết
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) Không quy định thời gian giải quyết
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) Không quy định thời gian giải quyết

17. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (Mã TTHC: 2.001791)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở/Chi	0,25

và Phát triển nông thôn, Chi cục Thủy lợi		xử lý hồ sơ.	cục Thủy lợi.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Nghiệp vụ kỹ thuật, Chi cục Thủy lợi được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ kỹ thuật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư Sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xin ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4

	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; kết quả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 15

III. Lĩnh vực Lâm nghiệp (05)

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức (Mã TTHC: 1.000055)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ lấy ý kiến phương án quản lý rừng bền vững, tổng hợp ý kiến, trình ban hành Quyết định. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	15
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 18
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký ban hành	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 10
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 28

2. Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế (Mã TTHC: 1.007917)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý		Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Đánh giá tại thực địa. Thành lập hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định,	Trường hợp không cần kiểm tra,	Công chức xử lý hồ sơ Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; Hội đồng thẩm định	17

	phê duyệt phương án.	đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa		
		Trường hợp cần kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa		22
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn		0,5
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm		0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư		0,5
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> 20 ngày đối với Trường hợp không cần kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa 35 ngày đối với Trường hợp cần kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa				(1) 20 hoặc 35

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký ban hành	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục	Văn thư	0,25

		vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 10
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC 30 ngày đối với Trường hợp không cần kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa 45 ngày đối với Trường hợp cần kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa				(1)+(2) 30 hoặc 45

3. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý. (Mã TTHC: 1.000084)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	14,5
	Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề	Công chức xử lý hồ	13

		án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí, trên cơ sở ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	sơ; Chi cục Kiểm lâm; Sở Nông nghiệp và PTNT; Các tổ chức, cá nhân liên quan	
	Bước 5	Thông qua kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 7	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	3
	Bước 8	Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp & PTNT <i>(Bảng tổng thời gian giải quyết TTHC đã được công bố)</i>				35
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Bảng tổng thời gian giải quyết TTHC đã được công bố)				10
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				45

4. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý (Mã TTHC: 1.000081)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	14,5
	Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí, trên cơ sở ý kiến của cơ quan, tổ chức,	Công chức xử lý hồ sơ; Chi cục Kiểm lâm; Sở Nông nghiệp và PTNT; Các tổ	13

		cá nhân liên quan	chức, cá nhân liên quan	
	Bước 5	Thông qua kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 7	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	3
	Bước 8	Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp & PTNT <i>(Bảng tổng thời gian giải quyết TTHC đã được công bố)</i>				35
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Bảng tổng thời gian giải quyết TTHC đã được công bố)				10
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				45

5. Thẩm định, phê duyệt phương án Chuyển loại rừng đối với khu rừng do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập (Mã TTHC: 1.000065)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng Quản lý bảo vệ rừng và BTTN	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Đánh giá thực tế tại cơ sở. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp & PTNT	2

	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp & PTNT <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	2
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5

	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến HĐND	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				15
Văn phòng HĐND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho UBND tỉnh		Văn phòng HĐND tỉnh	15
Tổng thời gian giải quyết tại HĐND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ VP HĐND chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng NN-MT	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN-MT	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				15
Sở NN và PTNT - Chi cục Kiểm lâm		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết				60

IV. Lĩnh vực Trồng trọt (06)

1. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012001)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo	Công chức xử lý hồ sơ	4

		phòng		
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1

		UBND tỉnh		
Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		2
Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh		1
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ		1
Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư		0,5
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh		0,5
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư		0,5
Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 30

2. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của cá nhân (Mã TTHC: 1.011999)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	26
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn				32
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	1

Văn phòng UBND tỉnh		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			28
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 60

3. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
(Mã TTHC: 1.012003)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 30

4. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức cá nhân (Mã TTHC: 1.012000)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ	0,5

ng nghiệp và Phát triển nông thôn			hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	26
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 32
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 28
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

thôn		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)		(1)+(2) 60

5. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (Mã TTHC: 1.012074)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 16

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 24

6. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (Mã TTHC: 1.012075)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,25

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 3
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	0,25

	Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(2) 4
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 7

V. Lĩnh vực Khoa học, Công nghệ và Môi trường (01)

1. Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao (Mã TTHC: 1011647)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý		Lãnh đạo phòng Phòng Kế hoạch, Tài chính	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Thành lập đoàn thẩm định, đánh giá trực tiếp tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình	Trường hợp 1: Đối với vùng đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.	Công chức xử lý hồ sơ	19
			Trường hợp 2: Đối với vùng chưa đạt yêu cầu phải thực	Công chức xử lý hồ sơ	54

	lãnh đạo phòng	hiện khắc phục Tổ chức/cá nhân thực hiện khắc phục các điểm không đạt yêu cầu, đánh giá và nộp hồ sơ có báo cáo khắc phục		
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính	2
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư		Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 25 hoặc 60
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,25

Văn phòng UBND tỉnh		môn xử lý	Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Ý kiến thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	2
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC - 30 ngày đối với cơ sở đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá - 65 ngày đối với cơ sở không đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.				(1)+(2) 30 hoặc 65

VI. Lĩnh vực Nông nghiệp (01)

Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã TTHC: 1003388)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chi cục Phát triển nông thôn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi	Công chức Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ.	8

		cục		
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo chuyên cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn				(1)
<i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				13
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

UBND tỉnh	Bước 5	Ý kiến thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	2
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 13	Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	(1)+(2) 18
---------------------------------------	-----------------------------